



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA
ALŪKSNES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas numurs 4413903626
Kanaviņu iela 14, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301, tālrunis 64381669, e-pasts: av@aluksne.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

29.08.2024.

Grozījumi

ar 22.09.2023. direktores rīkojumu Nr. AV/1-10/23/30
apstiprinātajos Alūksnes vidusskolas “**Iekšējās kārtības noteikumos**”

IZTEIKT pielikuma Nr. 5 “Pirmās palīdzības pieejamības un prevencijas pasākumu kārtība”

2. punktu izteikt šādā redakcijā: *“Pirmās palīdzības aptieciņas atrodas pie ēkas dežuranta, sporta skolotāju, ķīmijas, bioloģijas, fizikas, dizains un tehnoloģijas mācību priekšmetu kabinetos.*

Atbildīgais darbinieks nepieciešamības gadījumā papildina aptieciņas saturu informējot direktora vietnieku saimniecības darbā Par kabinetos esošo aptieciņu glabāšanu un lietošanu ir atbildīgs pedagogs vai skolas darbinieks, par ko ir izdots direktora rīkojums. Ja nepieciešams papildināt aptieciņas saturu atbildīgais darbinieks informā direktora vietnieku saimniecības darbā.

3. punktu izteikt šādā redakcijā: *“Traumas jeb kādu citu veselības problēmu dēļ izglītojamais vēršas pie pedagoga vai ēkas dežuranta, kurš novērtē situāciju un pēc nepieciešamības sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.”*

4. punktu izteikt šādā redakcijā: *“Ja izglītojamais nevar turpināt mācību procesu, bet pats var atstāt skolu, par to tiek informēts likumiskais pārstāvis un ēkas dežurants to fiksē e-klasē (laiks, iemesls)”*.

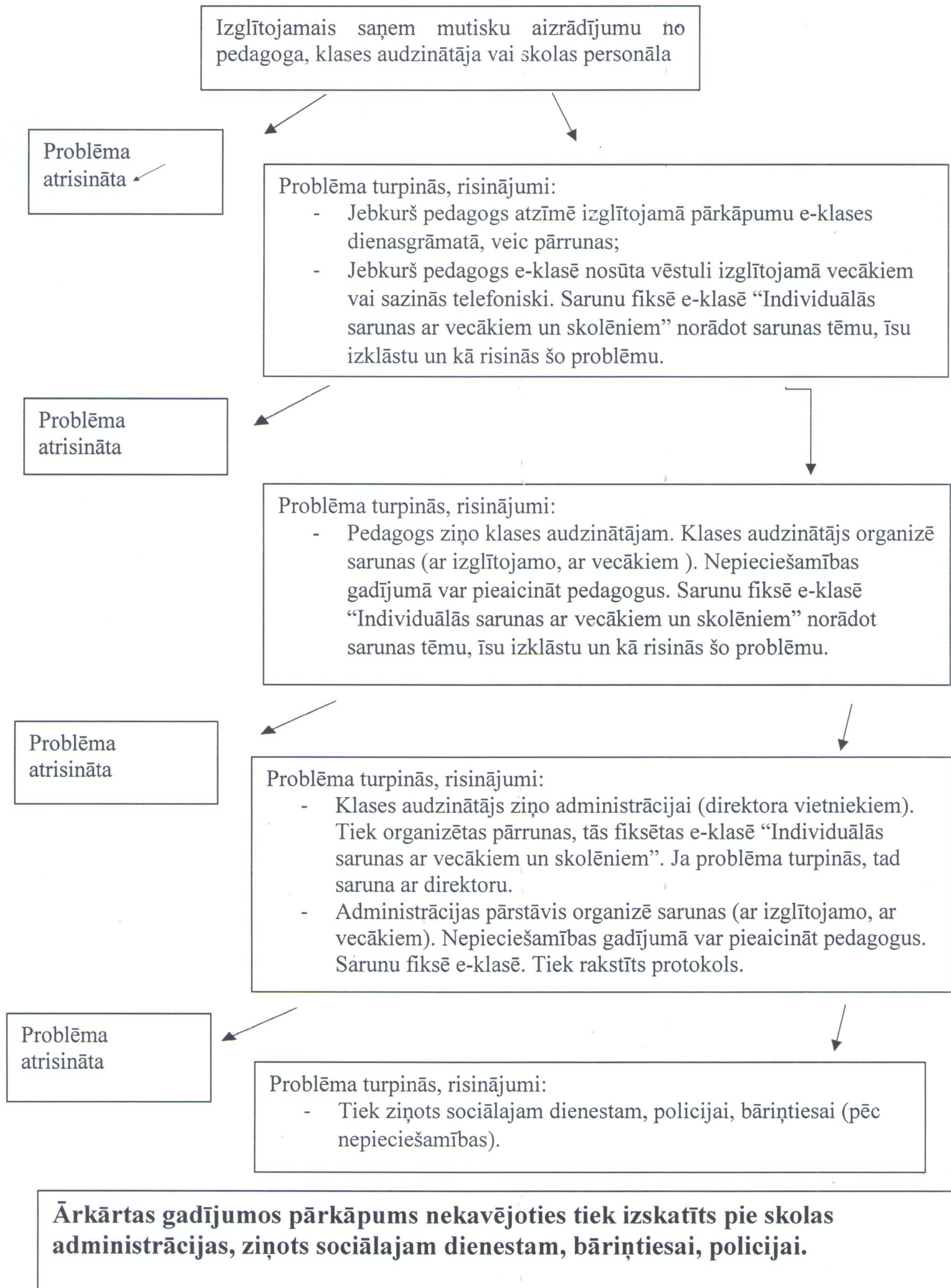
DZĒST pielikuma Nr. 5 “Pirmās palīdzības pieejamības un prevencijas pasākumu kārtība” 7.punktu.

IZTEIKT pielikuma Nr. 8 “Kārtība, kādā kontrolē izglītojamo un citu personu atrašanos skolā, skolas teritorijā vai tās atstāšanu” 7.punktu šādā redakcijā

“Izglītojamais drīkst atstāt skolu pirms noteiktā mācību priekšmetu stundu beigu laika ar klases audzinātāja, mācību priekšmeta pedagoga, likumiskā pārstāvja rakstisku atļauju, ko nodod ēkas dežurantam”.

IZTEIKT pielikuma Nr. 13 “Kārtība, kādā reģistrē kavējumus” 2.punktu šādā redakcijā *“ Ārsta izdoto izziņu par slimošanu vai ārsta apmeklējumu izglītojamais pirmajā dienā pēc atgriešanās skolā nodod ēkas dežurantam, kurš zīmi reģistrē e-klasē. Šo izziņu vecāki var nosūtīt elektroniski e-klasē klases audzinātājam un sporta skolotājam. Personāla speciāliste reizi nedēļā ārsta zīmes apkopo un saliek skolēnu medicīnas kartēs”*.

IZTEIKT jaunā redakcijā Shēmu Nr. 2 "Kā tiek risināti iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi"



Grozījumi stājas spēkā ar 2024.gada 2.septembrī.

Direktore

I.Līviņa